แบบฟอร์มบันทึกการลา

ว.ด.ป ที่พนง.เขียนใบลา	ชื่อ - สกุล ผู้ขอเขียนใบลา	ประเภทการลา							วันที่เริ่มลา ว.ด.ป.	วันสุดท้ายที่ลา ว.ด.ป.	จำนวนที่ใช้ลา		เหตุผลการลาโดยละเอียด	ลงชื่อผู้คีย์ข้อมูลในระบบ พร้อมลง ว.ด.ป.
		ลาพักผ่อน	ลาป่วย		ลากิจ		ลาในหน้าที่	ลาอื่นๆ						
			มีเอกสาร	ไม่มีเอกสาร	รับค่าจ้าง (มีเอกสาร)	ไม่รับค่าจ้าง					วัน	ชั่วโมง		