

พนักงานทุกท่าน

ในปัจจุบัน บริษัทฯของเราได้พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้งานหลายโปรแกรม ซึ่งถือเป็นแนวทางอันหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพโดยรวมของบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด โปรแกรมดังกล่าว นอกจากจะช่วยในเรื่องการเก็บข้อมูล การคำนวณ การกำหนดขั้นตอนการทำงาน การสื่อสารที่รวดเร็วแล้ว ยังมีหน้าที่สำคัญในเรื่องการตรวจสอบ ว่าจะจะเป็นในเรื่องการเงิน การทำงานและความรับผิดชอบของพนักงาน และ ความเป็นธรรมต่อทุกๆฝ่ายในหลายๆกรณี ดังนั้น การเขียนโปรแกรมใหม่ การปรับแก้ไข และการแก้ไขข้อมูล ทุกครั้งจึงจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลอย่างรัดกุม

ทางบริษัทฯ จึงมีคำสั่งเกี่ยวกับการแจ้งให้เขียน โปรแกรมใหม่ หรือ การปรับแก้ไขเพิ่มเติม หรือ การแก้ไขข้อมูลในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดย ให้ผจก.หน่วยงานที่ต้องการให้ดำเนินการดังกล่าว เขียน E-mail แจ้งความต้องการและเหตุผลประกอบ ถึง คุณศิษุรักษ์ และ ดำเนินการให้ผมทราบ ทุกครั้ง

เมื่อฝ่ายคอมพิวเตอร์ได้ศึกษาการเขียน หรือ การปรับแก้ไข หรือ การแก้ไขข้อมูล แล้วก็จะแจ้งให้ผมอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

โปรดอย่าแจ้งตรงไปที่พนักงานโปรแกรมเมอร์ และ หากมีการดำเนินการโดยไม่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วต้องรีบรายงานทันที) ทางบริษัทฯจะถือว่า ทั้งผู้แจ้งและพนักงานโปรแกรมเมอร์ผู้ดำเนินการ ขัดต่อคำสั่งบริษัทฯ
กรณีเป็นการปรึกษาหารือ ก็สามารถคุยกันได้ตามปกติ

การแก้ไขข้อมูลในที่นี้ ไม่ได้หมายถึง การแก้ไขข้อมูลที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบมีหน้าที่ต้องปรับแก้ไข (Update) อยู่เสมอๆ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการในทันทีที่มีข้อมูลเปลี่ยนแปลง ถือเป็นความรับผิดชอบของ ผจก. ด่วนที่สุด โดยผู้แก้ไขจะได้รับ Username และ password ที่สามารถดำเนินการได้

จึงแจ้งมาให้ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

สอญชัย